



MINISTERO **MINISTERO DELLA DIFESA**
GABINETTO

(1)

TELEGRAMMA DI STATO

(Veggansi le importanti avvertenze stampate a tergo)

Bollo
dell'ufficio
di
accettaz.

Bollo
dell'Ufficio
di
accettazione

Indicazione d'urgenza <i>DDO</i>	UFFICIO TELEGRAFICO		Spedito il 19..... or..... pel Circ. N.				Circuito sul quale si deve fare l'inoltro del telegramma
	di		all'Ufficio di Trasmittente				
	Destinazione:	Provenienza	Num.	Parole	Data della presentaz. giorno-mese-ore-minuti	Via	Indic. eventuali d'ufficio

N. B. — Scrivere una sola parola per casella; mai a tergo dei modelli. Il telegramma deve essere scritto con chiarezza per modo che la lettura ne sia facile.

Destinatario. . .	<i>Eccellenza Strano</i>					
Destinazione . .	<i>Diretton. General. Ministero Interno Roma</i>					
Testo.	<i>Dottor. Popis comunista documenti sui quali risulterà sua assunzione avvenuta 1920 stop messa per parte regioni provvedimento preso sistemazione</i>					
Spazio riservato alla dichiarazione di Stato o altre di Stato e bollo del funzionario mittente.					
					
					
					



**SCONTRINO
DI RICEVUTA**
da consegnarsi
al mittente
del telegramma

N.
di par.
per
ore
Indicazioni eventuali

(1) Ufficio o funzionario autorizzato a spedire telegrammi di Stato. — Si raccomanda di non omettere questa indicazione.
N. B. — La firma dovrà essere seguita dall'indicazione del corpo od ufficio cui il firmatario appartiene.